

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 15 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 85

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1 (1)

Μεταφορά δύο Οργανικών Θέσεων του Διοικητικού Προσωπικού των Ν.Υ.Δ. της κατηγορίας ΔΕ από τη Δ/νση Δικαστικού (Κεντρική Υπηρεσία) στα Δικαστικά Γραφεία Σύρου και Έδεσσας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Με την 91/1.2.1988 απόφαση του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Δικαιοσύνης που εκδόθηκε στην Αθήνα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μεταφέρθηκαν οι παρακάτω οργανικές θέσεις του Διοικητικού Προσωπικού των Ν.Υ.Δ. από τη Δ/νση Δικαστικού (Κεντρική Υπηρεσία) στις ακόλουθες Υπηρεσιακές μονάδες:

α) Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ στο Δικαστικό Γραφείο Σύρου και

β) Μία (3) θέση κατηγορίας ΔΕ στο Δικαστικό Γραφείο Έδεσσας.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 1988

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/79/4711 (2)

Χαρακτηρισμός ως έργου τέχνης του κελύφους (όψεις, στέγη, αρχιτεκτονικές λεπτομέρειες) του κτιρίου ιδιοκτησίας Ειρ. και Ελ. Αθανασούλα, στην οδό Αγ. Νικολάου 10, στην Πάτρα.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τΑ/26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενέστερων του 1830».

δ) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ε) Την ΥΑ με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Ο.Ε/Φ09/32530/8.8.86 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου» (ΦΕΚ 548/τΒ/12.8.86).

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Την αίτηση του πληρεξούσιου δικηγόρου των ιδιοκτητών Σπ. Μιχαλακόπουλου και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας με αριθμό 3/10.9.87, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως έργο τέχνης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50, το κέλυφος (όψεις, στέγη, αρχιτεκτονικές λεπτομέρειες) του

κτιρίου ιδιοκτησίας Αδελφών Ειρ. και Ελ. Αθανασούλα, στην οδό Αγ. Νικολάου 10 στην Πάτρα, γιατί αποτελεί αξιόλογο δείγμα κτιρίου των αρχών του αιώνα με αρκετά νεοκλασικά στοιχεία στη διοργάνωση των όψεων. Πρόκειται για τριώροφο κτίριο με παρόδια στοά στο ισόγειο. Στον πρώτο όροφο έχει συνεχή μαρμάρινο εξώστη που υποβαστάζεται από 5 φουρούσια, και στον δεύτερο μικρότερο με 3 φουρούσια. Και οι δύο έχουν περίτεχνη σιδεριά. Χαρακτηριστική είναι η αξονική τοποθέτηση του κίονα της στοάς, που αντιστοιχεί με αξονικό φουρούσι στους ορόφους. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν επίσης οι ψευδοπαραστάδες με τα κεραμεικά επίκρανα, τα πλαίσια των ανοιγμάτων, το γείσο κ.λπ.

Όλα τα παραπάνω το καθένα χωριστά αλλά και στο σύνολό τους, συνθέτουν την έννοια του έργου τέχνης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/75/4623 (3)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του νερόμυλου στη θέση «Μύλος Νικολίτσας» στο Θέρμο Αιτ/νίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τ.Α/26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενέστερων του 1830».

δ) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ε) Την ΥΑ με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Ο-Ε/Φ09/32530/8.8.86 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου» (ΦΕΚ 548/τ.Β/12.8.86).

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Τα στοιχεία του φακέλου.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας με αριθμό 3/10.9.87, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50, «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830», το νερόμυλο στη θέση «Μύλος Νικολίτσα», στο Θέρμο Αιτ/νίας, επειδή πρόκειται για σημαντικό μνημείο για τη μελέτη της αρχιτεκτονικής στο συγκεκριμένο χώρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/81/4624 (4)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κελύφους του κτιρίου ιδιοκτησίας Φώτη Σπηλιωτόπουλου, στην οδό Γερμανού 60 στην Πάτρα.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τΑ/26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενέστερων του 1830».

δ) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ε) Την ΥΑ με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Ο-Ε/Φ09/32530/8.8.86 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου» (ΦΕΚ 548/τ.Β/12.8.86).

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Όλα τα στοιχεία του φακέλου που αναφέρεται στο θέμα.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας με αριθμό 3/10.9.87, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50, το κέλυφος (όψεις, στέγη, αρχιτεκτονικές λεπτομέρειες, στοά) του διώροφου κτιρίου, ιδιοκτησίας Φώτη Σπηλιωτόπουλου, στην οδό Γερμανού 60 στην Πάτρα, γιατί πρόκειται για αξιόλογο δείγμα, σημαντικό για τη μελέτη της αρχιτεκτονικής στο συγκεκριμένο χώρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ

Αριθ. 1019 (5)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κάτω Μακρινούς Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 5/1987 (θέμα 9ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 5 του Ν. 1188/81.

4. Την 64/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου που υποβλήθηκε με το 968/28.9.87 έγγραφο σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 64/1987 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Μακρινούς που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κ. Μακρινούς ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση – Διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Μία (1) θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της διοικητικής υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής, βεβαίωσης & είσπραξης των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί με τη φροντίδα μας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 18 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
Γ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 820 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Γαβριάς Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85, του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 31/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γαβριάς περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 31/87 πρακτικό αυτού (θέμα 4ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 31/87 απόφαση του ΚΣ Γαβριάς περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο.

Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με Βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο.

Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο

Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του Κοινοτικού Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διαξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Ιανουαρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. Α.Π. 821 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μεσοπύργου Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85, του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 61/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεσοπύργου περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/87 πρακτικό αυτού (θέμα 4ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 61/87 απόφαση του ΚΣ Μεσοπύργου περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο.

Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μια θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο.

Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο.

Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 25 Ιανουαρίου 1988

Ο Νομάρχης

ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. Α.Π. 822 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Διασέλλου Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85, του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 35/87 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Διασέλλου περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητάς.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/87 πρακτικό αυτού (θέμα 4ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 35/87 απόφαση του ΚΣ Διασέλλου περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο.

Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο.

Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο.

Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 25 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. 823 (9)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μεγαλόχαρης Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85, του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 53/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεγαλόχαρης περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/87 πρακτικό αυτού (θέμα 4ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 53/87 απόφαση του ΚΣ Μεγαλόχαρης περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο.

Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μια θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο.

Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο.

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο.

Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 25 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ 833 (10)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Πηγών Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85, του Ν.

1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 40/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πηγών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/87 πρακτικό αυτού (θέμα 4ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 40/87 απόφαση του ΚΣ Πηγών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο.

Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο.

Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμισή του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μια θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο.

Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο

Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο.

Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 25 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 825 (11)

Υπαγωγή τακτικού προσωπικού Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμου Αρταίων στις διατάξεις του Α' βιβλίου του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Με την ΕΣ. 825/88 απόφασή μας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η υπαγωγή του τακτικού προσωπικού του Συνδέσμου ύδρευσης Δήμου Αρταίων και 24 πεδινών Κοινοτήτων στις διατάξεις του Α' βιβλίου του ν. 1188/81.

Άρτα, 25 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΡ. 219 (12)

Χαρακτηρισμός των επιχειρήσεων ενοικιάσεως βιντεοκασσετών (VIDEO CLUB) ως καταστημάτων στο Ν. Μαγνησίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Νομ. Δ/τος 1037/1971 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

2. Το άρθρο μόνο του Προεδρικού Δ/τος 335/8.9.83, περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εργασίας στους Νομάρχες.

3. Την από 19.12.87 αίτηση του σωματείου Καταστηματαρχών ενοικιάσεως και πωλήσεως βιντεοκασσετών (VIDEO CLUB) Νομού Μαγνησίας, περί χαρακτηρισμού των επιχειρήσεών τους ως καταστημάτων και στη συνέχεια καθορισμού ωραρίου λειτουργίας αυτών, αποφασίζουμε:

Επεκτείνουμε τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 1037/1971 «Περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών» και χαρακτηρίζουμε ως καταστήματα όλες τις επιχειρήσεις ενοικιάσεως και πωλήσεως βιντεοκασσετών (VIDEO-CLUB) οι οποίες λειτουργούν στο Νομό Μαγνησίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΘΑΝΑΣΗΣ ΣΙΑΤΡΑΣ

Αριθ. 247 (13)

Επικύρωση αποφάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων για μεταφορά έδρας Συνδέσμου στην Κοινότητα Αβάτου Ν. Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

2. Την αρ. 19263/2.9.1967 όμοιά μας με την οποία ιδρύθηκε ο Σύνδεσμος Υδρεύσεως Κοινοτήτων Νέστου.

3. Την αρ. 39084/37/4.6.1986 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες στα θέματα της συστάσεως και λειτουργίας των συνδέσμων Ο.Τ.Α.

4. Τις αριθ. 44, 51, 94, 102, 112, 53, 48 και 74/1987 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων Αβάτου, Γαλάνης, Ευλάλου, Ερασμίου, Εξοχής, Μαγγάνων, Ολβίου και Τοξοτών αντιστοίχως, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε τις ανωτέρω αποφάσεις των Κοινοτικών συμ/λίων με τις οποίες (πλην του Ολβίου και Τοξοτών) προτείνεται η μεταφορά της έδρας του Συνδέσμου στην Κοινότητα Αβάτου, τροποποιουμένης ούτω της ιδρυτικής πράξεως του Συνδέσμου (19263/2.9.1967 απόφ. Νομάρχη) με την οποία ορίστηκε ως έδρα η Κοινότητα Τοξοτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 21 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
Κ. ΓΚΑΓΚΑΣ

Αριθ. 11932 (14)

Καθορισμός αποδέκτη διάθεσης λυμάτων πόλεως Κολινδρού Νομού Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Την ΕΙΒ/221/65 υγ/κή δ/ξη «περί διάθεσης λυμάτων και Βιομηχανικών αποβλήτων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Το 15389/87 έγγραφο του τμήματος ΤΥΔΚ με το οποίο ζητά από το τμήμα Υγιεινής να καθορισθεί αποδέκτης διάθεσης λυμάτων μετά από το Βιολογικό καθορισμό για την πόλη Κολινδρού.

4. Το από 2.1.88 πρακτικό επιτροπής που ομόφωνα γνωμοδοτεί για τη διάθεση των λυμάτων της πόλεως Κολινδρού μετά από Βιολογικό καθαρισμό στο διαλειπούσης ροής ρέμα Κεραμίδας που ενώνεται με το χείμαρρο Τοπονίτσα, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε αποδέκτη διάθεσης λυμάτων της πόλεως Κολινδρού μετά από Βιολογικό καθαρισμό το διαλειπούσης ροής ρέμα Κεραμίδας που ενώνεται με το χείμαρρο Τοπονίτσα στην περιοχή Καταχά, με ανωτέρα τάξη χρήσης των νερών του αποδέκτη για κολύμβηση και κάθε άλλη χρήση εκτός ύδρευσης.

Σημείο εκβολής των αποβλήτων καθορίζουμε το πλησιέστερο σημείο του αποδέκτη από τις εγκαταστάσεις του Βιολογικού καθαρισμού.

Οι εγκαταστάσεις του βιολογικού καθαρισμού θα γίνουν στην αγροτική περιοχή Σμίξη Λάκων.

Τα απόβλητα από τις εγκαταστάσεις του Βιολογικού Καθαρισμού θα οδηγούνται μέχρι τον αποδέκτη με κλειστό αγωγό.

Τη συντήρηση του αποδέκτη την αναθέτουμε στο Δήμο Κολινδρού.

Στη συντήρηση του αποδέκτη περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα έργα που προβλέπει η ΕΙΒ/221/65 υγ/κή Δ/ξη «περί διάθεσης λυμάτων και Βιομηχανικών αποβλήτων», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 20 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
Δ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. 387 (15)

Ψήφιση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Βασιλικής Ν. Τρικάλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Με την αριθμ. 70/1986 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βασιλικής που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 και του Ν. 1586/86 και ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του ανωτέρω Νόμου 1188/81 έχει ψηφισθεί και προσαρμοσθεί ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Βασιλικής.

Με τον ανωτέρω Οργανισμό ορίσθηκε η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας από μία (1) θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α.

Τρίκαλα, 21 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/νων Τμηματάρχης
Γ. ΤΖΟΚΑΣ

Αριθ. 388 (16)

Ψήφιση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Καστανέας Ν. Τρικάλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Με την αριθμ. 52/1986 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Καστανέας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 και του Ν. 1586/86 και ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του ανωτέρω Νόμου 1188/81 έχει ψηφισθεί και προσαρμοσθεί ο ΟΕΥ της Κοινότητας Καστανέας.

Με τον ανωτέρω Οργανισμό ορίσθηκε η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση προσωπικού της Κοινότητας από μία (1) θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α, μία (1) θέση κλητήρα - θυρωρού με βαθμούς Δ-Γ και μία θέση Δασοφύλακα με βαθμούς Γ-Α.

Τρίκαλα, 21 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/νων Τμηματάρχης
Γ. ΤΖΟΚΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(17)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ151/50093/2150/24.12.87 απόφαση Υπ. Πολιτισμού που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 29/τ.Β'/28.1.88, διορθώνεται η λέξη «Ενύδριο» σε «Ευύδριο».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ